

**ednet.**

## Niszczarka tnąca na paski S7-CD



**Instrukcja obsługi  
91605**








**Dziękujemy za zakup niniejszego produktu charakteryzującego się wysoką jakością. Przed pierwszym uruchomieniem urządzenia należy dobrze zapoznać się z poniższymi instrukcjami obsługi. W szczególności należy przestrzegać uwag dotyczących bezpieczeństwa.**

### **Przeznaczenie urządzenia:**

Niszczarka jest przeznaczona tylko do niszczenia papieru, kart kredytowych i płyt CD. Wprowadzanie modyfikacji lub używanie niszczarki w innym celu niż powyższy uznawane są za niezgodne z przeznaczeniem i niosą ze sobą znaczące ryzyko niebezpiecznego wypadku.

### **Uwagi dotyczące bezpieczeństwa:**



1. Należy zawsze dbać o to, aby luźno wiszące obiekty, takie jak części ubrań, krawaty , biżuteria , włosy  i inne niewielkie obiekty trzymać z dala od szczeliny wejściowej w celu uniknięcia obrażeń ciała.
2. Jeśli niszczarka dokumentów nie jest wykorzystywana przez dłuższy czas, należy przesunąć suwak na pozycję „OFF”, aby zapobiec uszkodzeniom urządzenia i obrażeniom ciała.
3. Przed włożeniem papieru do niszczarki należy usunąć wszystkie spinacze  i zszywki. Mimo, iż urządzenie jest w stanie pociąć zszywki, nie jest to zalecane, ponieważ niszczenie zszywek może powodować uszkodzenia urządzenia lub obrażenia ciała.
4. Należy zawsze trzymać palce i dłonie z dala od szczeliny wejściowej niszczarki, aby zapobiec poważnym obrażeniom ciała .
5. Czas nieprzerwanej pracy niszczarki nie powinien przekraczać **2** minut, co pozwala uniknąć uszkodzeń urządzenia. Wówczas, gdy wymagana jest nieprzerwana praca urządzenia, zaleca się, aby niszczarka pracowała w cyklach trwających 2 minuty, pomiędzy którymi należy wprowadzić przerwy w celu schłodzenia silnika niszczarki.
6. Urządzenie należy umieścić jak najbliżej łatwo dostępnego gniazdka ściennego, aby zapobiec potknięciu się o przewód zasilający.
7. Przed przenoszeniem, transportem i czyszczeniem niszczarki dokumentów oraz opróżnianiem kosza na ścinki należy zawsze wyłączyć urządzenie i odłączyć je od zasilania, aby zapobiec obrażeniom ciała.

8. Należy często opróżniać kosz na ścinki. W przeciwnym razie może dojść do zablokowania niszczarki.
9. Nie pozostawiać niszczarki dokumentów bez nadzoru wówczas, gdy w pobliżu urządzenia przebywają dzieci lub zwierzęta. Nieprawidłowa obsługa urządzenia może prowadzić do obrażeń ciała.
10. Nigdy nie otwierać obudowy, aby uniknąć poważnych obrażeń ciała. W razie wystąpienia problemów należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą, od którego zakupiono urządzenie lub zadzwonić na infolinię firmy ednet.
11. Aby nie doprowadzić do porażenia prądem lub zwarcia, nie używać urządzenia z uszkodzonym przewodem zasilającym.
12. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy zapoznać się z instrukcją

obsługi  .

13. Tylko do użytku w pomieszczeniach.

### **Przygotowywanie niszczarki dokumentów do pracy:**

1. Umieść najpierw tackę na ścinki (fragmenty płyt CD/DVD) w koszu na ścinki.
2. Dobrze przymocuj niszczarkę dokumentów do kosza na ścinki. **W trakcie wykonywania tej czynności należy uważać, aby palce nie utknęły pomiędzy górną krawędzią kosza na ścinki a niszczarką.**

#### **Ważna uwaga:**

Należy upewnić się, że niszczarka dokumentów została odpowiednio przymocowana do kosza. Aby mieć pewność, iż fragmenty płyt CD/kart kredytowych zostaną zrzucone na wewnętrzną tackę na ścinki, należy zastosować odpowiednią tackę.

3. Wtyczkę zasilającą należy podłączyć do standardowego gniazdka.

## Uruchamianie niszczarki dokumentów:

### Ważna uwaga:

Niniejsze urządzenie jest przeznaczone wyłącznie do prywatnego użytku w zamkniętych pomieszczeniach. Czas nieprzerwanej pracy urządzenia nie powinien przekraczać 2 minut. Niniejsza niszczarka dokumentów nie jest przeznaczona do użytku komercyjnego oraz do stosowania na zewnątrz budynków. Nieprawidłowa obsługa urządzenia wiąże się z ryzykiem wystąpienia nieszczęśliwych wypadków.

Suwak jest umieszczony na wierzchniej części urządzenia i może zostać przesunięty na jedną z trzech (3) pozycji.

1. Pozycja „**AUTO**“: niszczenie rozpocznie się automatycznie, gdy tylko papier do zniszczenia zostanie umieszczony w szczeliny wejściowej. Po zakończeniu niszczenia urządzenie wyłączy się automatycznie.
2. Pozycja „**REV**“ umożliwia korzystanie z poniższych dwóch funkcji:
  - a) Usuwanie zakleszczonego papieru. Aby usunąć papier zakleszczony pomiędzy ostrzami tnącymi, należy zmienić kierunek działania mechanizmu tnącego przed zakończeniem cyklu pracy. Gdy do szczeliny wejściowej wsunięto zbyt dużo papieru, co znacząco spowolniło działanie urządzenia, oraz w razie przypadkowego wsunięcia papieru, należy niezwłocznie przesunąć suwak na pozycję „**REV**“.
  - b) Niszczenie płyt CD/DVD i kart kredytowych: Umieść pojedynczą płytę CD/DVD lub kartę kredytową w odpowiedniej szczeliny wejściowej niszczarki.
3. Aby opróżnić kosz na ścinki oraz w przypadku, gdy urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy przesunąć suwak na pozycję „**OFF**“ i **odłączyć urządzenie od prądu w celu uniknięcia obrażeń ciała**.
4. Ponadto na niszczarce dokumentów znajduje się przycisk „**Clear**“. Naciśnij ten przycisk, jeśli proces niszczenia zakończy się zanim papier zostanie całkowicie zniszczony. Po naciśnięciu przycisku „**Clear**“ papier zostanie w całości zrzucony do kosza na ścinki.

### **Wydajność niszczarki dokumentów:**

Niszczarka tnąca na paski S7-CD jednorazowo tnie maksymalnie 7 arkuszy papieru (DIN A4, 70 g/m<sup>2</sup>). Szerokość arkusza papieru to maksymalnie 22 cm. Podczas cięcia papierów o mniejszych wymiarach, np. kopert lub wydruków z rachunków bankowych, należy umieścić je w środkowej części szczeliny wejściowej.

**Należy się upewnić, iż do niszczarki włożono nie więcej niż wyżej wymieniona maksymalna liczba arkuszy papieru. W przeciwnym razie może dojść do uszkodzenia urządzenia.**

## **Oddzielna niszczarka płyt CD i kart kredytowych:**

Niszczarka dokumentów jest wyposażona w oddzielną niszczarkę płyt CD/DVD oraz kart kredytowych. Płyty CD/DVD są rozcinane na 4 kawałki. **Podczas wkładania płyt CD/DVD do urządzenia należy zachować odpowiednią odległość od niszczarki z uwagi na fakt, iż podczas cięcia tego typu materiałów zawsze istnieje ryzyko powstania odłamków. Zachowanie odpowiedniej odległości od urządzenia pozwala uniknąć poważnych obrażeń ciała.** Pocięty materiał jest następnie gromadzony na oddzielnej tacce, co ułatwia przyjazną środowisku utylizację ścinków.

### **Wkładanie kart kredytowych:**

1. Otwórz drzwiczki zabezpieczające dostęp do szczeliny wejściowej na płyty CD/karty kredytowe.
2. Umieść kartę na środku szczeliny wejściowej na płyty CD/karty kredytowe. Urządzenie umożliwia jednoczesne niszczenie tylko jednej karty kredytowej. **Kartę kredytową należy zawsze wkładać w szczelinę wejściową na płyty CD/karty kredytowe szeroką stroną do przodu. W innym wypadku pasek magnetyczny nie ulegnie zniszczeniu.**

### **Wkładanie płyt CD:**

1. Umieść płytę CD na środku szczeliny wejściowej na płyty CD/karty kredytowe. Urządzenie umożliwia jednoczesne niszczenie tylko jednej płyty CD.
2. **Podczas wkładania płyty CD do niszczarki nie wsuwać palców do środka otworu, ponieważ może to prowadzić do obrażeń ciała.**

### **Zabezpieczenie przed zakleszczeniem papieru i przeciążeniem niszczarki:**

Niszczarka tnąca na paski S7-CD jest wyposażona w zabezpieczenie przed przeciążeniem silnika. Standardowy cykl pracy niszczarki to 2 minuty działania przy maksymalnym obciążeniu, po którym to czasie należy wprowadzić dłuższą przerwę. Dopływ prądu do silnika urządzenia zostanie przerwany w następujących przypadkach:

1. Nieprzerwana obsługa niszczarki dokumentów przy maksymalnej wydajności przez dłuższy czas, np. przez ponad 2 minuty bez przerw.
2. Przekroczenie wydajności niszczarki np. poprzez jednoczesne wsunięcie więcej niż 7 arkuszy papieru (o gramaturze 70g/m<sup>2</sup>) lub wsunięcie papieru w pozycji innej niż pionowa.

W wyżej wymienionych przypadkach uruchomione zostanie automatyczne zabezpieczenie przed przeciążeniem silnika, co spowoduje przerwanie dopływu prądu do urządzenia. W takim wypadku należy wykonać następujące czynności:

1. **Odłączyć wtyczkę zasilającą od gniazdka prądu zmiennego, aby uniknąć poważnych obrażeń ciała** oraz odczekać co najmniej 60 minut, aż do ponownego uruchomienia ochrony przed przeciążeniem. Następnie oderwać lub usunąć nadmiarowy papier wystający ze szczeliny wejściowej w wierzchniej części niszczarki.
2. Ponownie podłączyć wtyczkę zasilającą do gniazdka prądu zmiennego i ustawić suwak na pozycji „REV”. Pozostały w urządzeniu papier wyciągnąć z ostrzy tnących. Następnie ponownie przesunąć suwak na pozycję „AUTO”. W razie konieczności powtórzyć tę czynność.
3. Gdy suwak znajduje się na pozycji „AUTO”, a szczelina wejściowa nie jest zablokowana, można wznowić normalną pracę niszczarki.

### **Dane techniczne:**

Rodzaj cięcia:	Na paski
Wielkość ścinków:	7 mm (papier), 4 sztuki (płyty CD/DVD lub karty kredytowe)
Wydajność niszczarki:	7 arkuszy DIN A4 (70 g/m <sup>2</sup> ), 1 płyta CD/DVD lub karta kredytowa
Szerokość szczeliny:	220 mm
Szerokość szczeliny na płyty CD/DVD:	120 mm
Wymiary:	300 x 185 x 320
Kosz na ścinki:	Pojemność ok. 12 l

### **Czyszczenie:**

**Ostrzeżenie o zagrożeniu! Przed rozpoczęciem czyszczenia należy odłączyć przewód zasilający od prądu. W przeciwnym razie może dojść do porażenia prądem!**

**Ostrzeżenie! Ostrza urządzenia są bardzo ostre! Istnieje ryzyko obrażeń ciała!**

1. Należy regularnie opróżniać tacki na ścinki.
2. Tackę na ścinki i mechanizm tnący należy czyścić przy pomocy szmatki lekko nawilżonej wodą z dodatkiem łagodnego środka czyszczącego.
3. Szczątki tkwiące w otworach tnących należy usunąć przy użyciu odpowiedniego narzędzia. **Aby uniknąć obrażeń ciała, należy się upewnić, iż podczas czyszczenia wtyczka jest odłączona od prądu.**