

**ednet.**

## Niszczarka tnąca na paski S5



**Instrukcja obsługi**  
91604









**Przed pierwszym uruchomieniem urządzenia należy dobrze zapoznać się z poniższymi instrukcjami obsługi. W szczególności należy przestrzegać uwag dotyczących bezpieczeństwa.**


### **Przeznaczenie urządzenia:**

Niszczarka jest przeznaczona tylko do niszczenia papieru. Wprowadzanie modyfikacji lub używanie niszczarki w innym celu niż powyższy uznawane są za niezgodne z przeznaczeniem i niosą ze sobą znaczące ryzyko nieszczęśliwego wypadku.

### **Uwagi dotyczące bezpieczeństwa** :



1. Należy zawsze dbać o to, aby luźno wiszące objekty, takie jak części ubrań, krawaty , biżuteria , włosy  i inne niewielkie objekty trzymać z dala od szczeliny wejściowej w celu uniknięcia obrażeń ciała.
2. Jeśli niszczarka dokumentów nie jest wykorzystywana przez dłuższy czas, należy odłączyć urządzenie od prądu, aby zapobiec uszkodzeniom urządzenia i obrażeniom ciała.
3. Przed włożeniem papieru do niszczarki należy usunąć wszystkie spinacze  i zszywki. Mimo, iż urządzenie jest w stanie pociąć zszywki, nie jest to zalecane, ponieważ niszczenie zszywek może powodować uszkodzenia urządzenia lub obrażenia ciała.
4. Należy zawsze trzymać palce i dłonie z dala od szczeliny wejściowej niszczarki, aby zapobiec poważnym obrażeniom ciała .
5. Urządzenie należy umieścić jak najbliżej łatwo dostępnego gniazdka ściennego, aby zapobiec potknięciu się o przewód zasilający.
6. Przed przenoszeniem, transportem i czyszczeniem niszczarki dokumentów oraz opróżnianiem kosza na ścinki należy zawsze wyłączyć urządzenie i odłączyć je od zasilania, aby zapobiec obrażeniom ciała.
7. Należy często opróżniać kosz na ścinki. W przeciwnym razie może dojść do zablokowania niszczarki.
8. Nie pozostawiać niszczarki dokumentów bez nadzoru wówczas, gdy w pobliżu urządzenia przebywają dzieci  lub zwierzęta. Nieprawidłowa obsługa urządzenia może prowadzić do obrażeń ciała.

9. Nigdy nie otwierać obudowy, aby uniknąć poważnych obrażeń ciała. W razie wystąpienia problemów należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą, od którego zakupiono urządzenie lub zadzwonić na infolinię firmy ednet.
10. Aby nie doprowadzić do porażenia prądem lub zwarcia, nie używać urządzenia z uszkodzonym przewodem zasilającym.
11. Tackę na ścinki i mechanizm tnący należy czyścić przy pomocy szmatki lekko nawilżonej wodą z dodatkiem łagodnego środka czyszczącego. Aby uniknąć uszkodzeń, nie wtryskiwać wody bezpośrednio do szczeliny wejściowej .
12. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy zapoznać się z instrukcją

obsługi 

13. Tylko do użytku w pomieszczeniach.

### **Przygotowywanie niszczarki dokumentów do pracy:**

1. Należy dobrze przymocować niszczarkę do kosza na ścinki. **W trakcie wykonywania tej czynności należy uważać, aby palce nie utknęły pomiędzy górną krawędzią kosza na ścinki a niszczarką.**
2. Należy upewnić się, że niszczarka została odpowiednio przymocowana do kosza.
3. Wtyczkę zasilającą należy podłączyć do standardowego gniazdka prądu zmiennego o napięciu 230-240 V.

### **Uruchamianie niszczarki:**

#### **Ważna uwaga:**

**Niniejsze urządzenie jest przeznaczone wyłącznie do prywatnego użytku w zamkniętych pomieszczeniach. Czas nieprzerwanej pracy urządzenia nie powinien przekraczać 2 minut. Niniejsza niszczarka nie jest przeznaczona do użytku komercyjnego oraz do stosowania na zewnątrz budynków. Nieprawidłowa obsługa urządzenia wiąże się z ryzykiem wystąpienia nieszczęśliwych wypadków.**

Suwak jest umieszczony na wierzchniej części urządzenia i może zostać przesunięty na jedną z trzech (3) pozycji.

1. Pozycja „**AUTO**“:  
Niszczanie rozpocznie się automatycznie, gdy tylko papier do zniszczenia zostanie umieszczony w szczeliny wejściowej. Po zakończeniu niszczenia urządzenie wyłączy się automatycznie.
2. Pozycja „**REV**“:  
Usuwanie zakleszczonego papieru. Aby usunąć papier zakleszczony pomiędzy ostrzami tnącymi, należy zmienić kierunek działania mechanizmu tnącego przed zakończeniem cyklu pracy. Gdy do szczeliny wejściowej wsunięto zbyt dużo papieru, co znacząco spowolniło działanie urządzenia, oraz w razie

przypadkowego wsunięcia papieru, należy niezwłocznie przesunąć suwak na pozycję „REV“.

3. Pozycja „**OFF**“:

Aby opróżnić kosz na ścinki oraz w przypadku, gdy urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy przesunąć suwak na pozycję „**OFF**“ i **odłączyć urządzenie od prądu w celu uniknięcia obrażeń ciała**.

### **Wydajność niszczarki dokumentów:**

Niszczarka tnąca na paski S5 jednorazowo tnie maksymalnie 5 arkuszy papieru (DIN A4, 80 g/m<sup>2</sup>). Szerokość arkusza papieru to maksymalnie 218 mm. Podczas cięcia papierów o mniejszych wymiarach, np. kopert lub wydruków z rachunków bankowych, należy umieścić je w środkowej części szczeliny wejściowej.

Należy się upewnić, iż do niszczarki włożono nie więcej niż wyżej wymieniona maksymalna liczba arkuszy papieru. W przeciwnym razie może dojść do uszkodzenia urządzenia.

### **Zabezpieczenie przed zakleszczeniem papieru i przeciążeniem niszczarki:**

Niszczarka tnąca na paski S5 jest wyposażona w zabezpieczenie przed przeciążeniem silnika. Aby jak najlepiej chronić urządzenie, zaleca się następujący tryb obsługi urządzenia: 2 minuty pracy, a następnie 60 minut przerwy. Dopływ prądu do silnika urządzenia zostanie przerwany w następujących przypadkach:

1. Nieprzerwana praca niszczarki przy maksymalnej wydajności przez dłuższy czas, np. przez ponad 2 minuty bez przerw.
2. Przekroczenie wydajności niszczarki np. poprzez jednoczesne wsunięcie więcej niż 5 arkuszy papieru (o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>) lub wsunięcie papieru w pozycji innej niż pionowa.

W wyżej wymienionych przypadkach uruchomione zostanie automatyczne zabezpieczenie przed przeciążeniem silnika, co spowoduje przerwanie dopływu prądu do urządzenia. W takim wypadku należy wykonać następujące czynności:

1. **Odłączyć wtyczkę zasilającą od gniazdka prądu zmiennego, aby uniknąć poważnych obrażeń ciała** oraz odczekać co najmniej 15 minut, aż do ponownego uruchomienia ochrony przed przeciążeniem. Następnie oderwać lub usunąć nadmiarowy papier wystający ze szczeliny wejściowej w wierzchniej części niszczarki.
2. Ponownie podłączyć wtyczkę zasilającą do gniazdka prądu zmiennego i ustawić suwak na pozycji „REV“. Pozostały w urządzeniu papier wyciągnąć z ostrzy tnących. Następnie ponownie przesunąć suwak na pozycję „AUTO“. W razie konieczności powtórzyć tę czynność.
3. Gdy suwak znajduje się na pozycji „AUTO“, a szczelina wejściowa nie jest zablokowana, można wznowić normalną pracę niszczarki.

### **Dane techniczne:**

Rodzaj cięcia:	Na paski
Wielkość ścinków:	7 mm (papier)
Wydajność niszczarki:	5 arkuszy papieru DIN A4 (80 g/m <sup>2</sup> )
Szerokość szczeliny:	218 mm
Napięcie wejściowe:	Prąd zmienny 230-240 V, 50 Hz, 0,6 A
Wymiary:	321 x 141 x 275 mm
Kosz na ścinki:	Pojemność ok. 7 l
Poziom hałasu:	ok. 74 dB

### **Czyszczenie:**

**Ostrzeżenie o zagrożeniu! Przed rozpoczęciem czyszczenia należy odłączyć przewód zasilający od prądu. W przeciwnym razie może dojść do porażenia prądem!**

**Ostrzeżenie! Ostrza urządzenia są bardzo ostre! Istnieje ryzyko obrażeń ciała!**

1. Mechanizm tnący należy czyścić przy pomocy szmatki lekko nawilżonej wodą z dodatkiem łagodnego środka czyszczącego.
2. Szczątki tkwiące w otworach tnących należy usunąć przy użyciu odpowiedniego narzędzia.

**Aby uniknąć obrażeń ciała, należy się upewnić, iż podczas czyszczenia wtyczka jest odłączona od prądu.**